

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تهیه و تصویب طرح های عمران توسعه شهری  |  | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۰۰۰ شناسه زیر خدمت: ۱۵۰۲۱۶۹۰۱۰۳        |  |
| زیر خدمت: تهیه طرح های مجموعه شهری  |  | (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت   | نام دستگاه اجرایی: ادارات کل راه و شهرسازی استان ها  |   |  |
|   | نام دستگاه مادر: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی   |   |  |
| ۴- مشخصات خدمت  | شرح خدمت   |   |  |
|   | طرح های مجموعه شهری بر اساس مصوبه شماره ۹۸۶۰/ت/۱۵۳۱۱/ه مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۳ هیات وزیران برای شهرهای بزرگ و شهرهای اطراف آنها تهیه می شود.  |   |  |
|   | نوع خدمت   |   |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |   |  |
|   | ماهیت خدمت   |   |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری   |   |  |
|   | سطح خدمت   |   |  |
|   | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی   |   |  |
|   | رویداد مرتبط با:   |   |  |
|   | <input type="checkbox"/> تولد<br><input checked="" type="checkbox"/> آموزش<br><input checked="" type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت |   |  |
|   | نحوه آغاز خدمت   |   |  |
|   | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |   |  |
|   | مدارک لازم برای انجام خدمت   |   |  |
|   | تبادل موافقتنامه و تامین اعتبار<br>انعقاد قرارداد اداره کل راه و شهرسازی استان ها با مهندسان مشاور   |   |  |
| قوانین و مقررات بالادستی  |  |   |  |
| - مصوبه شماره ۹۸۶۰/ت/۱۵۳۱۱/ه مورخ ۱۳۷۴/۸/۱۳ هیات وزیران<br>- مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ شورای عالی شهرسازی و معماری با عنوان تعریف مجموعه شهری و تبیین شاخص های آن<br>- ماده ۹ قانون تعاریف محدوده و حریم شهر، روستا و شهرک و نحوه تعیین آنها مصوب ۱۳۸۴<br>- قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۲<br>- قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به وزارت مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳<br>- آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرح های توسعه و عمران محلی، منطقه ای و ملی مصوب هیات وزیران ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ و اصلاحیه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۹ |  |   |  |
| ۵- جزئیات خدمت  | آمار تعداد خدمت گیرندگان   |   |  |
|   | خدمت گیرندگان: کل مردم که در محدوده شهر ساکن هستند: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>   |   |  |
|   | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: چند دقیقه حداکثر یک ساعت  |   |  |
|   | تواتر  |   |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> طرح بلند مدت تلقی می شود و افق ۱۰ ساله دارد<br><input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال  |   |  |
|   | تعداد بار مراجعه حضوری   |   |  |
|   | نیازی به مراجعه حضوری نیست.  |   |  |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به  |  |   |  |
| خدمت گیرندگان   |  |   |  |
| مبلغ (مبالغ)  |  |   |  |
| شماره حساب (های) بانکی  |  |   |  |
| پرداخت بصورت الکترونیک  |  |   |  |
| ...   |  |   |  |

| مرحل خدمت   |   | نوع ارائه   |   | رسانه ارتباطی خدمت                     |   |
|---|---|---|---|--|---|
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی    | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)                  | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | <input type="checkbox"/> ارسال پستی                           |
|   | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی            | دیگر ضرورت مراجعه حضوری   | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس                       | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه    | <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)            |
| در مرحله درخواست خدمت   | <input type="checkbox"/> الکترونیکی               | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)            | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)                  | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | <input type="checkbox"/> ارسال پستی                           |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | دیگر ضرورت مراجعه حضوری   | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس                       | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه    | <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان                         |
| مرحله تولید خدمت (فراپند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی    | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)            | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
|   | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی            | دیگر ضرورت مراجعه حضوری   |   |  |   |
| در مرحله ارائه خدمت   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی    | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)                  | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک | <input type="checkbox"/> ارسال پستی                           |
|   | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی            | دیگر ضرورت مراجعه حضوری   | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس                       | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه    | <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان                         |
|   |   |   |   |  |   |

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| نام سامانه های دیگر      |                          |                          | فیلدهای مورد تبادل |                          | استعلام الکترونیکی       |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| استعلام غیر الکترونیکی   |                          | استعلام الکترونیکی       | فیلدهای مورد تبادل | استعلام الکترونیکی       | استعلام غیر الکترونیکی   | استعلام الکترونیکی       |
| برخط (Batch)             | دستای (Batch)            | برخط (Batch)             |                    |                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

| نام دستگاه دیگر                       | نام سامانه های دستگاه دیگر   | فیلدهای موردتبادل                   | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی       |                          | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:                             |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|                                       |  |                                     |                             | برخط online              | دستفای (Batch)           |  |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | ادارات کل راه و شهرسازی استانها  | اطلاعات طرحهای توسعه و عمران        |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
|                                       | استانداريها  | اطلاعات طرحها و برنامهها            |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
|                                       | سازمان برنامه و بودجه  | اطلاعات طرحها و برنامهها و اعتبارات |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
| ۹- عناوين فرايندهای خدمت              | ۱- تایید تهیه طرح و تامین اعتبار آن  |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۲- صدور دستور برگزاری مناقصه   |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۳- برگزاری مناقصه برای انتخاب مشاور  |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۴- انعقاد قرارداد  |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۵- آغاز تهیه طرح توسط مشاور  |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۶- بررسی طرح در کمیسیون امور زیربنایی و شهرسازی و تایید در شورای برنامه ریزی استان |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۷- دفاع از طرح در کمیته فنی شورای عالی   |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۸- ارائه طرح در شورای عالی شهرسازی و معماری و تصویب نهایی آن                       |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۹- اعلام مصوبه شورای عالی  |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۱۰- تکمیل اسناد طرح پس از نظرات شورای عالی   |                                     |                             |                          |                          |  |
|                                       | ۱۱- ابلاغ طرح به استانداری و اداره کل راه و شهرسازی استان مذکور                    |                                     |                             |                          |                          |  |

